

# **RETOUR D'EXPÉRIENCE DE LA COLLABORATION AVEC LES CORRESPONDANTS SUR LE CH DIEPPE**

(EOH/NORMAND'HYGIÈNE)

Le **Centre Hospitalier de DIEPPE** est un établissement qui dispose de 989 lits et places réparties sur deux sites.

Le **site Pasteur** en centre ville qui regroupe les différentes unités de soins réparties en 5 pôles :

- Médecine,
- Chirurgie, PME
- Psychiatrie,
- Gériatrie (Médecine et SSR gériatrique)
- Activités Transversales

La **Résidence du Château** à la périphérie de la ville réservée à l'accueil des personnes âgées (USLD : 130 lits /EHPAD : 236 lits et 12 places d'accueil de jour Alzheimer) ainsi qu'à l'hospitalisation de jour de psychiatrie infanto-juvénile

Le CH de Dieppe dispose d'une **Equipe Opérationnelle d'Hygiène** constituée d'un praticien hygiéniste (0.9 ETP), de 3 IDE<sub>2</sub> (2.5 ETP) et d'une secrétaire (0.4 ETP)



# HISTORIQUE

- ❑ **2001** : Mise en place de réunions de correspondants en HYGIENE ES/EMS (rattachées au CH Dieppe) au CH DIEPPE– Binôme AS/IDE –
- ❑ **2008** : Fiche Mission correspondant HYGIENE – Signature Correspondant + CDS – En cours d’actualisation en septembre 2024 -
- ❑ **2013 et 2018** : Bilan rôle correspondant HYGIENE (questionnaires)
- ❑ **2016** : Mise en place du GHT (CH Dieppe ES support GHT Caux Maritime)
- ❑ **Jusqu’en 2019** : sessions de formation tous les 3 ans (1 journée) – Nouveaux correspondants HYGIENE
- ❑ **Septembre 2021** : **IDE hygiéniste NORMAND’HYGIENE / 4 EHPAD du GHT**  
**4 réunions EOH GHT /an en présentiel ou visio :**  
Cadres des santé ou IDEC en EMS/IDE  
EOH (praticien hygiéniste + IDE) CH Dieppe  
IDE NORMAND’HYGIENE

# LA RÉPARTITION DES EMS

## SUR LE

# TERRITOIRE CAUX MARITIME



# PROTOCOLE MISSIONS EOH GHT

 <b>GROUPEMENT HOSPITALIER CAUX MARITIME</b> <small>DIEPPE   SAINT-VALÉRY-EN-CAUX   EU LE TRÉPORT   LUNÉRAY   SAINT-CRÉSPIN   ENVERMEU</small>	<b>PROCEDURE</b>	<small>(Réservé à la DAC)</small> <b>Indexation : GHT.INFEC/PC/07/0</b> <b>Date de création : Août 2023</b> <b>Date de modification :</b>
	<b>Missions de l'Equipe Opérationnelle d'Hygiène sur le GHT Caux Maritime</b>	
<b>Mots clés : EOH – ESSMS – hygiène – prévention</b>		

## A. Missions de l'équipe opérationnelle d'hygiène GHT (EOH GHT) :

- Conseil et expertise sur le risque infectieux pour les ES et ESSMS sur le GHT
- Aide à la gestion d'épidémie au sein des établissements du GHT (Covid, grippe, gastro-entérite aigue, gale, BMR, BHRe.....) et au signalement CPIAS/ARS
- Aide à la prévention du risque infectieux (élaboration de protocoles et diffusion au niveau du GHT, audits de pratiques, formations...)
- Définit la politique de prévention du risque infectieux sur le GHT pour les ES et ESSMS (lors des réunions de la Commission de lutte contre les infections nosocomiales) en présence de professionnels référents risque infectieux (IDE hygiéniste ou président du CLIN) des établissements sanitaires GHT.

## B. Missions de l'équipe mobile Normand'hygiène

Les missions de l'**Equipe mobile Normand Hygiène** (1 IDE sur le Territoire Caux Maritime) sont :

- Aide les ESSMS à structurer leur démarche de prévention du risque infectieux
- Aide à la rédaction du document d'analyse et maîtrise du risque infectieux (DAMRI) avec un plan d'action
- Aide à la mise à jour des procédures de prévention du risque infectieux avec le CPIAS Normandie
- Organise des formations aux professionnels sur la maîtrise du risque infectieux
- Réalise des audits de pratiques professionnelles
- Accompagne les EMS dans la gestion d'épisodes infectieux (actions à mettre en place, suivi et signalement)

### C. *Organisation des EOH*

#### **L'EOH GHT :**

- Organise des réunions avec les cadres de santé des établissements (et IDE hygiénistes/ référents hygiènes) du GHT tous les 2 mois en présentiel ou à distance (lien pour visio) pour aborder les sujets en lien avec la prévention du risque infectieux sur le GHT.
- Est disponible par téléphone au **02 32 14 77 49 ou 77 46** (du lundi au vendredi de 9h à 18h) en cas de besoin ou par mail [EOH@ch-dieppe.fr](mailto:EOH@ch-dieppe.fr)
- Est en lien étroite avec l'IDE de l'Equipe mobile Normand 'Hygiène qui intervient sur les ESSMS du GHT non rattachés à un établissement sanitaire.

#### **L'IDE hygiéniste de l'équipe mobile Normand'hygiène :**

- Est basée dans les bureaux de l'EOH du CH Dieppe pour favoriser les échanges et est joignable au **06.71.89.67.04** ou par mail [klevasseur@ch-dieppe.fr](mailto:klevasseur@ch-dieppe.fr)
- Effectue une visite sur site organisée tous les mois (ou tous les 2 mois selon les disponibilités) selon un calendrier défini.

# REUNIONS

- Réunions mensuelles (sauf juillet/Août) – Durée 1h30 – 1<sup>er</sup> mardi de chaque mois
- Envoi des invitations et comptes rendus aux correspondants et cadres de santé
- Binôme AS/IDE

## Quelques sujets abordés :

- Nouvelles recommandations / Actualités en hygiène
- Nouveaux protocoles
- Retour/bilan programme CLIN
- Indicateurs
- Enquêtes (ENP)
- Formation et participation aux audits (zéro bijou)
- Journée HYGIENE DES MAINS
- Retours (épidémies)
- Vaccination GRIPPE
- Nouveaux matériels (Cathéter, Collecteur OPCT, ...)
- Echanges ...

## POINTS POSITIFS

- Relais actifs et impliqués dans leurs missions, bons échanges en réunion et dans les services (remontée de problématique)
- Aide précieuse dans la prévention des IAS

## POINTS NEGATIFS

- Peu de temps pour relayer les informations à leurs collègues
- Pas toujours la possibilité d'assister aux réunions (planning/remplacement collègue)

# FICHE MISSION CORRESPONDANT HYGIENE EN EMS (EN COURS)

	<b>FICHE OUTIL QUALITE FICHE DE MISSION</b>  <b>Référent Hygiène EMS</b>	<b>Indexation : INFEC/FOQ/.....</b> <b>Date de création : 9 Septembre 2024</b> <b>Date de modification</b> <b>DOCUMENT DE TRAVAIL</b>
	<b>Mots clés : EOH, mission, référent, hygiène</b>	

## **IDENTIFICATION DE LA MISSION**

Fonction :

*Référent paramédical en hygiène.*

Grade requis :

*Infirmier DE, cadre de santé, AS, ASH (en binôme avec l'IDE ou AS) dans le respect des compétences de chacun.*

Présentation de la structure :

*Groupe de professionnels animé par l'EOH/l'EMH agissant dans le cadre de la lutte contre les infections nosocomiales. A ce titre, ils participent au système qualité / gestion des risques / évaluation de l'établissement.*

Coordonnateur :

- *Le praticien hygiéniste*
- *Les IDE hygiénistes du CH Dieppe*
- *L'IDE hygiéniste EMH (NORMAND'HYGIENE)*

Responsable hiérarchique :

*Le cadre de santé de chaque structure interne, sous la responsabilité de la Direction de la structure.*

## **DEFINITION**

### **Mission principale des référents « hygiène » paramédicaux**

*Les référents en « hygiène » facilitent la mise en œuvre des actions de surveillance et de prévention des infections nosocomiales et infections associées aux soins.*

### **Missions spécifiques**

#### *↳ LA PREVENTION DU RISQUE INFECTIEUX*

- *Chez le résident*
- *Chez le soignant*
- *Aide à la mise en place des précautions standard, des précautions spécifiques d'hygiène*
- *Participe à l'élaboration et à l'application des protocoles et des procédures.*
- *Participe à l'application de protocoles dans le cadre d'une épidémie (Grippe, GEA,...)*

#### *↳ LA TRANSMISSION D'INFORMATIONS*

- *En collaboration avec le cadre de santé, transmet les nouveaux documents et mises à jour pour permettre à l'équipe de connaître les protocoles ou procédures.*
- *Transmet à l'équipe soignante les messages de l'EOH donnés lors des réunions des correspondants en hygiène.*
- *Transmet à l'Equipe Opérationnelle d'Hygiène ou IDE EMH (Normand'hygiène) les problèmes générant un risque infectieux pour le résident*

#### *↳ LA COMMUNICATION*

- *Communique les bonnes pratiques d'hygiène au personnel permanent, stagiaires, aux nouveaux arrivants.*
- *Présente les nouveaux protocoles et nouvelles procédures.*
- *Présente et explique les nouveaux produits, les nouveaux matériels.*

#### *↳ LA SURVEILLANCE DES INFECTIONS NOSOCOMIALES*

- *Contribue au recueil des données lors des enquêtes relatives aux infections nosocomiales*
- *Participe au retour d'information*

#### *↳ L'EVALUATION DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES OU NOUVELLES PROCEDURES DE SOINS*

- *Participe à des actions d'évaluation (Audits, essai de nouveaux produits, des nouvelles techniques de soins, de matériel)*
- *Participe à la restitution des résultats des évaluations*

**FICHE OUTIL QUALITE  
FICHE DE MISSION  
Réfèrent Hygiène EMS**

**Indexation : INFEC/FOQ/.....  
Date de création : 9 Septembre 2024  
Date de modification  
DOCUMENT DE TRAVAIL**

**Mots clés : EOH, mission, réfèrent, hygiène**

**SAVOIR FAIRE/SAVOIR ETRE /REQUIS**

- **Aptitudes requises du réfèrent**
  - *Volontaire et motivé*
  - *Implication professionnelle*
  - *Qualités relationnelles : écoute, dialogue, bonne élocution, partage des informations*
  - *Formé à l'hygiène hospitalière ou s'engage à se former*
  
- **Engagement du réfèrent en « hygiène » paramédical**
  - *Les référents hygiène s'engagent à participer aux groupes de travail et aux réunions mensuelles animées par l'équipe opérationnelle d'hygiène.*
  
- **Engagement du cadre de santé**
  - *Le cadre de santé s'engage à détacher le réfèrent hygiène pour participer aux réunions*
  - *Le cadre de santé s'engage à soutenir la mission du correspondant en lui consacrant du temps pour sa mission dans le service (restitution à ses collègues)*
  - *Le correspondant Hygiène est connu et reconnu dans sa structure.*

## CONDITIONS PARTICULIERES A L'EXERCICE DE LA MISSION

*L'établissement s'engage à faciliter la mission des référents « hygiène » en leur permettant de récupérer le temps pris pour leur mission, quand celui-ci est pris en dehors de leur temps de travail.  
Il demande aux cadres de santé de valoriser et de soutenir leur mission en facilitant leur participation aux groupes de travail et réunions institutionnelles.*

<u>Référent « hygiène » paramédical</u>	<u>Cadre de santé /IDEC</u>
NOM :	NOM :
Prénom :	Prénom :
Fonction :	Fonction :
Structure interne : EMS :	Structure interne : EMS :
Date :	Date :
Signature :	Signature :

# COMMENT PROFITER DE LA PLUS VALUE DU CORRESPONDANT EN EMS ?

## QUELQUES PROPOSITIONS !



# ORGANISATIONNELLE

## Quelques critères à prendre en compte :

- ❖ La démarche de l'agent doit être volontaire
- ❖ Privilégier les agents ayant une expérience professionnelle dans la structure (légitimité)
- ❖ Le choix d'un binôme

## Soutien par l'encadrement impératif :

- ❖ Octroyer du temps dédié
- ❖ Définir des objectifs annuels avec un plan d'action (réunions, restitution en équipe,...)
- ❖ Proposer une participation aux formations à la PRI
- ❖ Présentation de la PRI pendant les instances (type CVS, Commission Gériatrique)

## ACTIONS :

- Création d'un réseau territorial
  - réunion semestrielle (en VISIO et/ou présentiel animée par l'IDE de l'EMH et/ou EOH)
  - Réseau de contacts par mail avec les correspondants
- Organisation de journées à thème sur le territoire (Journée HDM, concours avec récompense,...)
- Création et Signature d'une « Charte » et/ou d'une fiche mission

Exemple de fiche de poste du correspondant en hygiène  
A personnaliser en fonction de l'organisation

FICHE DE POSTE			
Correspondant en hygiène			
Unité	Préciser quelles sont les unités concernées	Fonction	Type de professionnels
Textes réglementaires Lister les textes réglementaires en fonction de votre établissement			
Liaison hiérarchique	Ex : cadre de l'unité, direction	Liaison fonctionnelle	Ex : EOH, EMH, Responsable PRI...
Missions : à personnaliser			
• • • ...			

**MERCI DE VOTRE ATTENTION**